



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 055/8471036
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.gov.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481

Prot. n. 4888/A40

Barberino di Mugello, 07/12/2018

**Ai genitori delle alunne e degli alunni
Nati nell'anno 2013 e dal 1 gennaio al 30 aprile 2014**

Oggetto: **ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA a.s. 2019/2020**

La Circolare Ministeriale prot. n.18902 del 07/11/2018 definisce le modalità ed i tempi per le **iscrizioni che, anche per il prossimo a.s. 2019-2020, saranno effettuate esclusivamente in modalità on-line dalle ore 8:00 del 7 gennaio alle ore 20:00 del 31 gennaio 2019.**

A tale scopo il Ministero dell'Istruzione ha predisposto una piattaforma on-line (Iscrizioni on-line) raggiungibile all'indirizzo internet www.iscrizioni.istruzione.it. E' necessario registrarsi per potere avere le password di accesso alla piattaforma: questa fase è attiva già dal 27 dicembre 2018.

Sul sito internet istituzionale della scuola www.barbescuola.gov.it saranno resi disponibili: la presente comunicazione, il collegamento al sistema delle Iscrizioni On-line, le istruzioni da seguire per effettuare la procedura d'iscrizione (attiva dalle ore 8:00 del 27 dicembre 2018), il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il giorno **giovedì 20 dicembre 2018 alle ore 18:00, presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado** (via Mons. G. Agresti, N. 18), il Dirigente Scolastico e lo staff della scuola primaria incontreranno i genitori per fornire informazioni dettagliate relative all'organizzazione della Scuola e delle attività che in essa vengono svolte. In tale sede si illustreranno le varie fasi della procedura per le iscrizioni on-line.

Ai genitori saranno consegnati:

1) un bollettino postale per poter effettuare un versamento per un totale di **€ 29,00**, comprensivo di € 7,00 per l'Assicurazione Infortuni e R.C. e € 22,00 come contributo di supporto alle attività della scuola.

Tale contributo servirà infatti a far fronte:

- al notevole uso di fotocopie a scopi didattici che quotidianamente vengono richieste;
- all'acquisto di materiali di facile consumo;
- all'acquisto di strumenti didattici (strumenti operativi, software, multimedia, supporti audio-video...);
- all'acquisto di materiali specifici per l'attivazione di laboratori operativi;
- interventi di supporto economico alle iniziative extra-scolastiche che vengono programmate nel corso dell'anno, per consentire sempre e comunque la partecipazione dell'intero gruppo classe.

2) Il Patto di Corresponsabilità Educativa (di cui occorre riconsegnare il talloncino compilato)

3) Informativa per le attività relative alle riprese fotografiche e video e alla pubblicazione di immagini e lavori;

Si informano inoltre le SS.LL. che per avere informazioni in merito ai servizi relativi alla mensa e al trasporto scolastico devono rivolgersi al Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Servizi alla Persona (www.comunebarberino.it)

I genitori, dopo avere ricevuto la conferma via posta elettronica dal sistema "iscrizioni on-line" della avvenuta iscrizione, si recheranno a scuola per consegnare:

- l'attestazione di versamento del contributo scolastico
- il talloncino relativo al Patto Educativo di Corresponsabilità
- l'informativa della privacy compilata e firmata
- **una fotocopia del Codice Fiscale dell'alunno**
- **una foto formato tessera o, in alternativa, copia di un documento di identità dell'alunno**

L'iscrizione sarà accettata solo se completa di tutta la documentazione

Il sig. Vito Cani e la sig.ra Morena Rosselli sono addetti a ricevere la documentazione presso gli uffici di segreteria dell'Istituto in Via Mons. G. Agresti n. 18, a partire dal 7 gennaio nelle seguenti fasce orarie: martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e lunedì e giovedì, 9.00/13.00- 15.00/17.00.

Per chi necessita di assistenza, può fissare un appuntamento telefonando al n. **055.841162 – interno 4.**

Si raccomanda il rispetto degli orari e dei giorni suddetti .

In caso di esubero di richieste per i plessi o per le iscrizioni a tempo pieno rispetto ai posti disponibili, sarà cura della scuola formare delle graduatorie secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto ed in visione sul sito della scuola. Ci si avvale del silenzio – assenso, ovvero, se entro aprile non si ricevono comunicazioni dirette dalla scuola, l'iscrizione deve ritenersi accolta secondo le richieste avanzate.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tito**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DLgs. 39/1993)